

Spisová značka:	S MUVIZ 005692/2025/1	Oprávněná úřední osoba / tel.:	JUDr. Jana Fúsiková, LL.M./ 724 182 884
Č.j.:	MUVIZ 005692/2025	Odbor:	tajemnice
UID:	mezves97fe2513	Vizovice dne:	24. 3. 2025

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Vizovice

vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících ÚSC“)

výběrové řízení na obsazení pozice

investiční technik/technička

Oddělení investic a správy majetku

Odbor vnitřní správy.

Doba trvání pracovního poměru je stanovena na dobu neurčitou.

Místo výkonu práce město Vizovice.

Uchazeč musí splňovat předpoklady podle § 4 Zákona o úřednících ÚSC:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- dosáhl věku 18 let
- je způsobilý k právním úkonům
- ovládá český jazyk
- splňuje podmínku bezúhonnosti

Požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání technického, stavebního, ekonomického směru nebo vysokoškolské vzdělání
- uživatelská znalost PC – WORD, EXCEL

Výhodou:

- orientace v právních předpisech, zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon (vše v platném znění)
- znalost oceňování staveb (RTS)
- výborné komunikační schopnosti, odolnost vůči stresu
- schopnost týmové práce i samostatného rozhodování

- praxe ve veřejné správě
- řidičské oprávnění skupiny B

Klíčové pracovní činnosti:

- zpracovávání investičních záměrů a zadávacích podmínek pro výběr zpracovatele projektové dokumentace, zajišťování projektové přípravy akcí, zpracovávání návrhů na řešení majetkoprávních a vlastnických vztahů s majiteli dotčených nemovitostí, koordinace přípravy a realizace investic, zpracovávání zadávacích podmínek pro výběr zhotovitele stavby, koordinace dodavatelů a jiných účastníků stavby, dozorování průběhu realizace staveb, přebírání prací, organizace přejímacího řízení staveb, zajišťování kolaudace staveb, účetní aktivace staveb, zpracovávání závěrečného vyhodnocení staveb, archivace staveb, zajišťování reklamačních řízení
- administrace zadávacích řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu a dále pro veřejné zakázky zadávané v režimu zákona č. 134/2026 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Přihláška musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutno doložit:

- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání
- jiné doklady a osvědčení týkající se vzdělání

Doklad o bezúhonnosti (výpis z Rejstříku trestů) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Uchazeč předloží doklady, doklad o bezúhonnosti a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Platové podmínky:

- dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, platová třída 9. až 11., dle dosaženého vzdělání (dále osobní příplatek, pololetní odměny, zaměstnanecké benefity, 5 týdnů dovolené)

Lhůta pro podání přihlášky: **09.04.2025**

Předpokládaný nástup: **01.05.2025 nebo dle dohody**

Další informace:

- náplň činnosti je uvedena v platném organizačním řádu MěÚ Vizovice, bližší informace poskytne Ing. Ondřej Ludvík, vedoucí Oddělení investic a správy majetku: +420 777 471 116.

Způsob podání přihlášky:

- poštou na adresu Městský úřad Vizovice, tajemnice MěÚ JUDr. Jana Fúsiková, LL.M., Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice nebo datovou zprávou do DS
- osobně na podatelnu MěÚ Vizovice, Masarykovo nám. 1007, dveře č. 144 (pouze v úřední hodiny podatelny)

Obálku označte – „**Výběrové řízení – investiční technik/technička – NEOTEVÍRAT**“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodů, nevybrat žádného uchazeče a vyhlásit nové výběrové řízení.

O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči písemně informováni, neúspěšným uchazečům budou vráceny osobní materiály. Zasláním přihlášky do výběrového řízení společně s požadovanými materiály dává uchazeč souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro účely do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání:

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“):

1. Správce osobních údajů: město Vizovice, IČ: 002 84 653, Masarykovo nám 1007, 763 12 Vizovice
2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů: Mgr. Hana Johnová, e-mail: hana.johnova@sms-sluzby.cz; tel: +420 777 314 148
3. Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka zařazeného do městského úřadu ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.
4. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že:
 - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje – čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
 - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.
5. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu č. 3.

7. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

8. Máte právo:

- požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
- požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracované správcem jsou nepřesné),
- požadovat omezení jejich zpracování,
- požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
- podat stížnost u dozorového orgánu,

9. Svá práva vůči osobním údajům uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

JUDr. Jana Fúsiková, LL.M.
tajemnice

Vyvěšeno dne: 24. 3. 2025
Sejmuto dne: