|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Spisová značka: |  | Oprávněná úřední osoba tel.: | Kirchnerová Kateřina / 777471172 |
| Č.j.: |  | Odbor: | Přestupkový a správní |
| UID: |  | Vizovice dne: |  |

**Žádost o vydání druhopisu matričního dokladu**

*(rodného, oddacího nebo úmrtního listu)*

**(1) Žadatel**

|  |  |
| --- | --- |
| jméno(a), příjmení,  rodné příjmení žadatele |  |
| datum a místo narození |  |
| trvalý pobyt (včetně PSČ) |  |
| kontakt (tel. číslo, e-mail) |  |
| Právní nárok žadatele byl ověřen podle § 25 zákona č. 301/2000 Sb. – žadatel je:  fyzickou osobou, které se zápis týká, nebo člen její rodiny (manžel, partner, rodič, dítě, sourozenec, prarodič, vnuk, pravnuk)  fyzickou osobou, která prokáže, že je vydání matričního dokladu nezbytné pro uplatnění jejích práv před státními orgány ČR nebo před orgány územních samosprávných celků  osobou, která prokáže, že je vydání matričního dokladu nezbytné k uplatnění právních nároků v cizině  zplnomocněný zástupce oprávněných osob (úřední ověření podpisu na plné moci)  fyzickou osobou, v případě uplynutí zákonné lhůty od provedení dotčeného zápisu  osobou, která prokáže na jeho vydání právní zájem nebo která žila se zemřelým ve společné domácnosti anebo osobě, která je vypravitelem pohřbu (pouze pro vydání úmrtního listu)  pro úřední potřebu státních orgánů ČR nebo výkon přenesené působnosti ÚSC | |

**(2) Údaje o matriční události**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| jméno, příjmení, popř. rodné příjmení osoby, které se událost týká |  | Datum narození |  |
| datum a místo matriční události (narození - sňatku - úmrtí) |  | | |
| označení dokladu | rodný list  oddací list  úmrtní list | | |
| církev  (u událostí nastalých do 31. 12. 1949) |  | | |
| použití dokladu | v České republice  v zahraničí (stát): ………………  **Poznámka:** Byl(a) jsem poučen(a) o nutnosti vyššího ověření dokladu, který má být použit v zahraničí. | | |
| převzetí dokladu | osobně na matričním úřadu  zaslat na adresu TP žadatele (viz výše)  zaslat na adresu (včetně PSČ) | | |

**Poučení:** Má-li být matriční doklad použit v jiném členském státu EU, může žadatel (oprávněná osoba) požádat o vydání vícejazyčného standardního formuláře, který bude k matričnímu dokladu pevně připojen předepsaným způsobem. Tento formulář odráží obsah matričního dokladu, ke kterému je přiložen a slouží k usnadnění jeho překladu, event. k vyloučení nutnosti úředního překladu do příslušného cizího jazyka. Konečné rozhodnutí o tom, zda informace obsažené ve vícejazyčném standardním formuláři postačují pro účely zpracování této veřejné listiny, však přijímá orgán, jemuž je veřejná listina předkládána. Vyšší ověření matričního dokladu (ověřovací doložka „Apostille“) pro použití v zemích EU není třeba. Svým podpisem beru toto poučení na vědomí.

Žádám o vydání vícejazyčného formuláře:  ANO  NE

Datum podání…………………………

..........................................

podpis žadatele

**(3) Záznamy matriky**

|  |  |
| --- | --- |
| doklad totožnosti žadatele  (druh, číslo, datum a místo vydání) |  |
| správní poplatek uhrazený žadatelem (číslo dokladu, datum úhrady, výše správního poplatku) |  |
| datum a podpis matrikářky |  |

**Záznam o vydání matričního dokladu**

podle § 151 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

Městský úřad Vizovice zcela vyhověl výše uvedené žádosti o vydání matričního dokladu, neboť byly splněny všechny podmínky požadované zákonem č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dne ……………………..… rozhodl, a tento matriční doklad vydal.

Datum vyhotovení dokladu: …………………………

Podle ust. § 151 odst. 2 správního řádu se na místo odůvodnění uvádí seznam podkladů pro rozhodnutí:

* žádost,
* doklad totožnosti žadatele (viz výše),
* příp. doklad totožnosti nebo matriční doklad o příbuzenském poměru,
* jiný doklad (např. plná moc)

Doklad převzal žadatel osobně dne: …………………………. podpis žadatele: …………………………..

Doklad byl zaslán dne: ……………….… žadateli na uvedenou adresu do vlastních rukou a doručen dne: ……………….…

Podle ust. § 151 odst. 3 správního řádu nabývá rozhodnutí právní moci a právní účinků dnem převzetí dokladu.

*Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávnění úřední osoby (matrikářka ), otisk úředního razítka správního orgánu:*