**Zavedení adresy pro doručování písemností**

Zavedení adresy pro doručování písemností (její změna nebo zrušení) prostřednictvím informačního systému evidence obyvatel.

**V jakém případě budete ve věci jednat?**

Týká se občana, pokud chcete doručovat písemnosti na adresu odlišnou od adresy trvalého pobytu evidovaného v informačním systému evidence obyvatel. Doručování na adresu pro doručování písemností má přednost před doručováním na adresu místa trvalého pobytu. Pokud však máte datovou schránku fyzické osoby, jsou orgány veřejné moci povinný doručovat do datové schránky.

**Charakteristika**

Na základě žádosti občana může být v informačním systému evidence obyvatel veden údaj o adrese, na kterou chcete doručovat písemnosti podle zvláštního právního předpisu – jedná se o tzv. doručovací adresu. Doručovací adresa je odlišná od adresy místa trvalého pobytu a je možné ji vést v podobě:

* adresy v České republice
* adresy v České republice s připojenou doplňující identifikací místa
* adresy mimo území České republiky
* adresy poštovní přihrádky nebo dodávací schránky

Jako adresu pro doručování písemností nelze zapsat e-mail, poštovní adresu poste restante, ani adresu v České republice, která není evidována v registru územní identifikace, adres a nemovitostí.

**Výsledek úkonu**

Doručovací adresa je referenční údaj, díky němuž budou všechny úřady doručovat písemnosti na tuto adresu, pokud nemáte zpřístupněnu datovou schránku. Ohlašovna zapíše adresu pro doručování písemností do informačního systému evidence obyvatel, odkud je odeslána do registru obyvatel. Zároveň vyznačí i datum platnosti adresy pro doručování písemností. Tímto datem se rozumí buď datum podání žádosti, nebo budoucí datum, pokud bylo v žádosti uvedeno. V případě adresy pro doručování písemností vyznačené s předstihem se tato změna promítne v údajích registru obyvatel až nástupem zadaného data platnosti.

**Kdy musíte věc řešit?**

Pokud chcete, aby vám byly dodávány písemnosti na adresu odlišnou od vašeho trvalého bydliště.

**Kde a jakým způsobem můžete situaci řešit elektronicky?**

Ohlášení adresy pro doručování (její změnu nebo zrušení) provedete na ohlašovně v místě svého trvalého pobytu nebo v místě svého posledního trvalého pobytu na území České republiky.
Písemnou žádost můžete podat:

* elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem
* prostřednictvím datové schránky
* žádost je možné zaslat prostřednictvím poštovních služeb v listinné podobě s úředně ověřeným podpisem občana

Žádost lze podat osobně na Odboru přestupkovém a správním Městského úřadu Vizovice, tuto podepíšete před zaměstnancem ohlašovny, předložíte doklad totožnosti (platný občanský průkaz nebo platný cestovní doklad).

V žádosti můžete uvést konkrétní datum, od kterého chcete na vámi uvedenou doručovací adresu doručovat písemnosti. Pokud datum neuvedete, bude datum podání žádosti zároveň považováno za datum, od kterého vám budou písemnosti na doručovací adresu doručovány. Pro ohlášení lze využít formulář [zde](https://mestovizovice.cz/mesto/odbor-prestupkovy-a-spravni-formulare).

**Výše poplatku**

Zaevidování doručovací adresy je v současné době bez poplatku.

**Oblast**

Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.